

Innovative Systemlösungen für Verpackung und Automation im Bereich FoodTech Konzerngebundenes Tochterunternehmen

Senior ERP-Administrator (w/m/d) Standort: Großraum Hamburg

Als global agierendes Unternehmen produzieren wir mit über 5.000 Mitarbeitern in mehr als 70 Ländern Produkte und Systeme für die lebensmittelverarbeitende Industrie. Unser Tochterunternehmen im Großraum Hamburg ist ein Lieferant von Verarbeitungs- und Verpackungsmaschinen. Mit Innovationskraft, hoher Qualität und Zuverlässigkeit baut das Unternehmen seine starke Marktposition kontinuierlich aus. Im IT-Bereich konzentriert es sich auf effiziente Lösungen in der Produktion sowie auf alle weiteren Prozesse im gesamten Unternehmen. Für die Steuerung aller IT-relevanten Vorgänge und Prozesse wird hier ein engagierter, ideenreicher, kreativer und querdenkender IT-Profi (w/m/d) mit dem Schwerpunkt auf-ERP-Administration gesucht.

Im Rahmen einer intensiven Einarbeitung lernen Sie unsere Leistungen, Strukturen und Abläufe kennen. Im Anschluss betreuen und verwalten Sie im Tagesgeschäft unser ERP-System und die daran angeschlossene IT-Landschaft. Um unsere Geschäftsprozesse, insbesondere den Material- und Wertefluss optimal zu unterstützen, arbeiten Sie mit den entsprechenden Fachabteilungen in Projekten zusammen und übernehmen zum Teil auch selbst die Leitung von Teams. Darüber hinaus prüfen Sie permanent alle IT-Anwendungen, führen entsprechende Optimierungen durch und treiben die Weiterentwicklung unserer Prozesse voran. Außerdem sind Sie ständig in Kontakt mit dem Stammhaus und anderen internationalen Tochterunternehmen. Sie sind Experte und Ansprechpartner (w/m/d) für Mitarbeiter aus allen Geschäftsbereichen.

Nach Abschluss eines Studiums in Informatik-, Wirtschaftsinformatik oder einer vergleichbaren Ausbildung haben Sie bereits Erfahrungen im Bereich der Administration von ERP-Systemen oder Datenbanken gesammelt. Wünschenswert sind zudem gute Kenntnisse im Produktionsmanagement sowie in der Dokumentation von Vorgängen und Prozessen. Unseren neuen Senior ERP-Administrator (w/m/d) wünschen wir uns als zielorientierte, unterstützende und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit ausgeprägtem Gestaltungswillen. Sie motivieren mit Ihrer Tatkraft, sind teamorientiert und Verfechter von effizienten Abläufen und Lösungen.

- Administration des ERP-Systems
- Optimierung der Unternehmensprozesse
- Leitung und Mitarbeit in IT-Projekten
- Betreuung der MS-SQL-Datenbanken
- Modellierung v. Geschäftsprozessen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter aus allen Geschäftsbereichen
- Durchführung von Schulungen

- Studium: Informatik, Wirtschaftsinformatik oder vglb. Ausbildung
- Admin-Erfahrung von ERP-Systemen und Datenbanken
- Konzeptionelle Denkweise
- Hands-On- Mentalität
- Sichere Englischkenntnisse



Sie haben Interesse und möchten sich beruflich weiterentwickeln? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen. Wir bieten Ihnen attraktive Entwicklungsmöglichkeiten sowie die Sicherheit eines wachsenden und finanziell starken Unternehmens. Eine angenehme Arbeitsatmosphäre, ein gutes Betriebsklima, flexible Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten, runden unser Angebot ab. Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **AS315H** an die von uns beauftragte Personalberatung vietenplus, z.H. Herrn Schneider per E-Mail an bewerbung@vietenplus.de. Für Fragen stehen Ihnen Frau Richter und Frau Fischer gern telefonisch unter 04102 / 66 72 5-0 zur Verfügung. **Vertraulichkeit ist garantiert.**