

**Gut aufgestellte Steuerberatung in Ahrensburg / Nordosten der Metropolregion Hamburg
Geboten wird: eigenständige Mandatsübernahme, prima Verkehrsanbindung, super Klima!**

Steuerfachangestellte (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit Gesucht: erfahrene Kraft oder auch Berufsanfänger

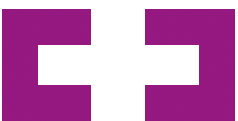
Wir sind eine moderne Steuerkanzlei und haben uns mit einer sehr zuverlässigen und kundenorientierten Haltung einen exzellenten Ruf bei unseren Mandanten erarbeitet. Im Schwerpunkt betreuen wir mittelständische und auch kleine Unternehmen sowie Privatpersonen und bieten ein breites Portfolio an Leistungen an. Wir setzen uns intensiv mit den Geschäftsmodellen und Bedürfnissen unserer Mandanten auseinander und liefern maßgeschneiderte Arbeit ab. Aufgrund der hohen Nachfrage nach unseren Leistungen möchten wir uns personell verstärken, wir suchen aktuell eine freundliche und fachkundige Steuerfachangestellte (w/m/d).

Nach einer ersten Einarbeitung wollen wir Ihnen die eigenständige Betreuung einzelner Mandate übertragen. Ihr breites Aufgabenfeld umfasst dabei sowohl die Anfertigung von Jahresabschlüssen, als auch die Erstellung von betrieblichen und privaten Steuererklärungen, die Übernahme der Finanzbuch- und ggf. auch Lohnbuchhaltung sowie die Prüfung von Steuerbescheiden. Dazu beantworten Sie steuerliche Anfragen, soweit Ihnen dieses möglich ist. Für den reibungslosen Beleg- und Datenaustausch mit Ihren Mandaten nutzen Sie unser DATEV-System „Unternehmen online“.

Sie haben nach einer Ausbildung zur Steuerfachangestellten bereits einige Jahre an Berufserfahrung gesammelt und sind mit unterschiedlichen Branchen und Unternehmensstrukturen vertraut. Aber auch Anfänger, die gerade ihre Prüfung hinter sich haben und ins Berufsleben starten wollen, sind uns sehr willkommen. Wir wünschen uns für unser Team eine freundliche Kollegin (w/m/d), mit einer kundenorientierten Haltung und Spaß an der Arbeit in einem sehr familienfreundlichen Unternehmen.

- Aufgaben: Jahresabschlüsse, Steuererklärungen, Fibu, ggf. Lohn, Steuerbescheide etc.
- Eigenständige Mandatsbetreuung
- Arbeiten mit der DATEV

- Generalistin (w/m/d) mit Kenntnis unterschiedlicher Unternehmensstrukturen
- Hohe Kundenorientierung
- Freundliches, aufgeschlossenes Wesen, Spaß an der Arbeit im Team



Wenn diese Aufgabe Sie anspricht, freuen wir uns sehr, Sie kennen zu lernen! Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten, regelmäßige Fortbildungen, eine moderne, helle Büroumgebung, Parkplätze in der Tiefgarage, aber auch eine hervorragende Anbindung an den Nahverkehr in Richtung Hamburg. Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail unter Angabe der Kennziffer **CV739H** an die von uns beauftragte Personalberatung vietenplus, z.Hd. Frau Vieten, bewerbung@vietenplus.de. Frau Richter und Frau Fischer stehen Ihnen telefonisch unter 04102 / 66 72 5-0 gern zur Verfügung. **Vertraulichkeit ist garantiert.**