

Einer der führenden Verpackungshersteller Norddeutschlands
Standort: Großraum Osnabrück

IT-Spezialist / Schwerpunkt SharePoint Administration (m/w/d)

Projekte für komplexe Produktions- und Geschäftsprozesse

Als einer der führenden Verpackungshersteller Norddeutschlands produzieren wir mit über 750 Mitarbeitern kundenspezifische und umweltgerechte Verpackungslösungen. Die Verbindung von Tradition und Moderne in einem familiengeführten, mittelständischen Unternehmen macht uns stark. Unseren Kunden aus der Nahrungsmittel-, Elektro- und Glasindustrie ermöglichen wir damit schnell und flexibel auf die steigende Produktvielfalt zu reagieren. Im IT-Bereich konzentrieren wir uns auf Lösungen für unsere hoch automatisierten Produktionsanlagen sowie für alle weiteren Unternehmensprozesse. Angesichts unseres ausgeprägten Wachstums wollen wir uns personell verstärken und suchen aktuell einen IT-Spezialisten (m/w/d) mit Schwerpunkt SharePoint-Administration.

Im Rahmen einer intensiven Einarbeitung lernen Sie unsere Leistungen, Strukturen und Abläufe kennen. Im Anschluss betreuen Sie im Tagesgeschäft die von uns betriebene SharePoint-Infrastruktur. Um unsere Geschäftsprozesse optimal zu unterstützen, arbeiten Sie in interdisziplinären Projektgruppen und übernehmen auch selbst die Leitung. Darüber hinaus prüfen Sie permanent alle IT-Anwendungen, führen entsprechende Optimierungen durch und treiben die Weiterentwicklung unserer Prozesse voran. Als Mitglied in einem neunköpfigen Team sind Sie kompetenter Experte (m/w/d) und Ansprechpartner (m/w/d) für Mitarbeiter aus allen Geschäftsbereichen.

Nach Abschluss eines Informatik- / Wirtschaftsinformatikstudiums oder mit einer vergleichbaren Qualifikation haben Sie idealerweise Erfahrungen im Bereich SharePoint, ERP-Systeme oder Datenbanken gesammelt. Idealerweise haben Sie Erfahrung im Rechenzentrumsbetrieb und in der Anwenderbetreuung sowie Know-how im Bereich Webserver und Datenbanken. Unseren neuen IT-Spezialisten (m/w/d) wünschen wir uns als zielorientierte, unterstützende und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit starkem Gestaltungswillen und Spaß, sich in neue Aufgaben einzuarbeiten. Sie motivieren mit Ihrer Tatkraft, sind teamorientiert und Verfechter von effizienten Abläufen und Lösungen.

- Administration der gesamten SharePoint-Infrastruktur
- Leitung und Mitarbeit in IT-Projekten
- Prüfung und Optimierung der Unternehmensprozesse
- Support der Fachabteilungen
- Experte + Ansprechpartner (m/w/d)

- Studium: Informatik, Wirtschaftsinformatik o. vergl. Qualifikation
- Erfahrung im Rechenzentrumsbetrieb und Anwendungsbetreuung
- Know-how im Bereich Webserver und Datenbanken
- kommunikationsstark, teamorientiert



Sie haben Interesse und möchten sich beruflich weiterentwickeln? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen. Wir bieten Ihnen attraktive Entwicklungsmöglichkeiten sowie die Sicherheit eines wachsenden und finanziell unabhängigen Unternehmens. Eine angenehme Arbeitsatmosphäre, flexible Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten, runden unser Angebot ab. Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **AS335H** an die von uns beauftragte Personalberatung **vietenplus**, z.H. Herrn Schneider, per E-Mail an bewerbung@vietenplus.de. Für Fragen stehen Ihnen Frau Fischer und Frau Richter gern telefonisch unter 04102 / 66 72 5-0 zur Verfügung. **Vertraulichkeit ist garantiert.**