

Beratungshaus: Coaching und Führungskräftequalifizierung
Standort: Rülzheim in der Südpfalz

Assistentin / Sekretärin (w/m/d) mit Vertriebsverständnis und Digitalkompetenz Gesucht: Gute Laune und Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement

Als kleine Boutique-Beratung sind wir ein langjährig aktiver und in der Wirtschaft sehr gut vernetzter Dienstleister mit dem Fokus Coaching und Führungskräfteentwicklung. Wir begleiten Unternehmen in Phasen sensibler Führungswechsel, unterstützen bei der Teamentwicklung oder moderieren auch Workshops zur strategischen Ausrichtung von mittelständischen Unternehmen. Aktuell befinden wir uns in einer Phase der „digitalen Transformation“, d.h. wir nutzen inzwischen verschiedenste Online-Formate und -Kanäle für unsere Veranstaltungen und Trainings und passen unser Leistungsportfolio an geänderte Marktbedürfnisse an. Zur Unterstützung unserer Geschäftsführung und des virtuellen Teams suchen wir eine Assistentin (w/m/d), die auch im hektischen Alltag einen kühlen Kopf bewahrt.

Ihre Aufgabe: Sie organisieren unsere Veranstaltungen in der „analogen“ Form durch Hotelbuchungen, Einladungen und Bereitstellung von Unterlagen. In der neuen „digitalen“ Welt unterstützen Sie die Live-Online-Trainings durch Nutzung von Videokonferenz-Tools, wie z.B. Zoom, Microsoft-Teams oder Skype und stellen Unterlagen online zur Verfügung; ein Learning Management System sowie digitale Workflows sollten Sie nicht erschrecken. Im Schulterschluss mit unserem Geschäftsführer treiben Sie die weitere Umstellung von Abläufen in Richtung digitaler Prozesse voran. Sie widmen sich dabei u.a. der Prozess- und Datenmigration in Richtung Office 365 und passen interne Ablagestrukturen entsprechend an. Sie bauen gute Beziehungen zu Kunden und Teilnehmern auf, begegnen diesen mit viel Empathie und erfassen schnell den Kern des jeweiligen Anliegens. Schließlich sind Sie der stets ansprech- und erreichbare „gute Geist“ unseres kleinen Teams und entlasten bzw. unterstützen Ihren Chef im häufig hektischen Alltag.

Ihr Profil: Nach Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung oder eines dualen Studiums haben Sie breite Erfahrungen im Bereich Trainings- oder Veranstaltungsmanagement sammeln können. Aber auch ein beruflicher Hintergrund aus dem Tourismus, der „New Economy“ bzw. einem Start-up Unternehmen oder einer anderen Dienstleistungsbranche wäre eine sehr spannende Referenz für uns. Konkret haben Sie sich im Vertriebs- oder Dienstleistungsumfeld bewegt, stehen auch heute noch im engen Kundenkontakt und sind ein/e leidenschaftliche/r Verfechter/in einer digitalen Arbeitsorganisation. Mit gesundem Pragmatismus achten Sie dazu stets auf „schlanke Prozesse“ Ihrer Büroorganisation und mögen den Mix aus administrativer sowie konzeptioneller Arbeit. Was wir uns noch wünschen: eine eigenständige souveräne Persönlichkeit, die auch ohne Kollegen vor Ort arbeiten mag, Spaß und Interesse an Lernmethoden und Psychologie sowie eine ordentliche Portion Humor mitbringt.

- „Analoges und digitales“ Veranstaltungsmanagement
- Gemeinsam mit der Geschäftsführung: Vorantreiben der digitalen Transformation aller Prozesse
- Optimierung von Ablagestrukturen und Büroabläufen
- Entlastung unseres Geschäftsführers als „guter Geist im Office“
- Hintergrund: z.B. Trainings-/ Veranstaltungsmanagement, Tourismus, oder Start-up Unternehmen
- Fit in MS Office, souveräner Umgang mit Zoom, MS-Teams, Skype etc.
- Persönlichkeit: pragmatisch, eigenständig, konsequent, humorvoll und freundlich



Wir, die **Beratergruppe PALATINA**, bieten Ihnen einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, eine offene und herzliche Unternehmenskultur sowie die Chance, sich und Ihre Persönlichkeit weiterzuentwickeln. Wenn die beschriebenen Aufgaben Sie reizen, dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen! Bitte senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer **CV786H** an die Personalberatung **vietenplus**, z.Hd. Frau Vieten, E-Mail: bewerbung@vietenplus.de. Frau Richter und Frau Fischer stehen Ihnen telefonisch unter 04102 / 66 72 5-0 gern zur Verfügung. **Vertraulichkeit ist garantiert.**